

---

## CURSO ONLINE

---

# PLANO DE CONTRATAÇÕES ANUAL *TEORIA E PRÁTICA*

---

**Professora Angelina Leonez**

---



 **28 e 29 de abril de 2025**

 **Carga horária: 12 horas**

**BRASIL**

Capacitação e Treinamento

## Objetivo Geral

Atualizar conhecimentos sobre a etapa de elaboração e condução do Plano de Contratações Anual – PCA, visando capacitar os agentes públicos a tomarem melhores decisões nas contratações, com foco em eficiência e segurança jurídica, com abordagem prática e com boas práticas para aplicabilidade no âmbito da Lei nº 14.133/2021.

## Público-alvo

Agentes públicos, membros de equipe de apoio, áreas requisitantes, gestores, fiscais de contratos, e outros que atuem na área de contratação pública que atuem no Plano de Contratações Anual – PCA diretamente ou indiretamente.

## Forma de acesso

Após a confirmação da inscrição, em até 24 (vinte e quatro) horas da data de realização do curso, o participante receberá instruções de acesso ao ambiente virtual e plataforma da videoconferência.

## Carga horária

Carga horária: 12 horas

Horário: 09h até 12h | 13h30 até 16h30 (horário de Brasília)

Data: 28 e 29 de abril de 2025

## Conteúdo Programático

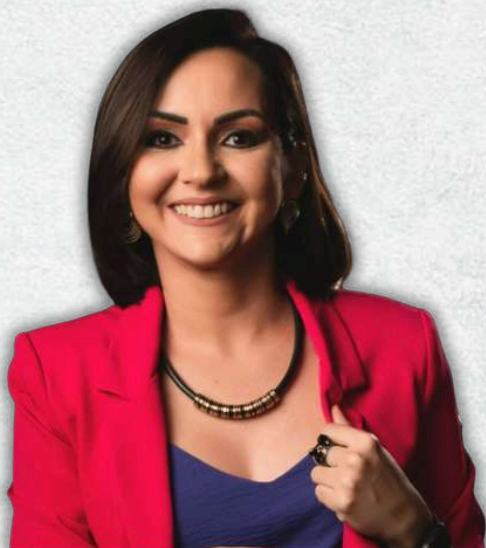
### 1) Aspectos normativos e práticos da elaboração do PCA

- 1.1 Definição do Plano de Contratações Anual – PCA e objetivo;
- 1.2 A obrigatoriedade quanto à implantação do PCA;
- 1.3 Envolvidos na elaboração do PCA;
- 1.4 Objetivos do PCA;
- 1.5 Benefícios do PCA;
- 1.6 Etapas de implantação do PCA;
- 1.7 Distribuição de responsabilidades no processo do PCA;
- 1.8 Inclusão, exclusão e o redimensionamento de itens do PCA;
- 1.9 Procedimentos para a alteração do PCA durante o ano de sua elaboração;
- 1.10 Procedimentos para a alteração do PCA durante o ano de sua execução;
- 1.11 Gerenciamento das necessidades registras no PCA;
- 1.12 Conhecendo o Sistema PGC do Governo Federal.

### 2) Atividade Complementar

- 2.1 Análise de regulamentos já existentes;
- 2.2 Análise de portaria de outros órgãos e outros documentos;
- 2.3 Simulação de elaboração de documentos, relatórios e portarias.

## Professora Angelina Leonez



Especialista em Gestão Pública e em Licitações e Contratos. Graduada em Administração pela UFRN, e Pós-graduanda em ESG e Sustentabilidade Corporativa pela FGV. Servidora de órgão federal, atuando há mais de 10 anos como Pregoeira, Presidente de Comissão Permanente de Licitações, e Coordenadora de Licitações, Compras e Contratos. Fez parte da equipe que implementou e conduziu o Plano de Contratações Anual (PCA) do Ministério da Ciência, Tecnologia e Inovação (MCTI), que teve destaque pelo TCU pelas boas práticas na condução do PCA.

Atualmente está como Coordenadora-Geral de Licitações e Contratos Nacionais e Internacionais na Advocacia-Geral da União (AGU).

Autora de artigos e e-books sobre Planejamento das Contratações, dentre outros temas, conteudista da Escola Nacional de Administração Pública - ENAP, Membro do INCP e Instrutora em treinamentos na área de contratações públicas.

Premiada no 17º Congresso Brasileiro de Pregoeiros, com o melhor artigo sobre Pregão escrito em 2021 em conjunto com Victor Amorim e Carmem Boaventura, e Colunista do Portal Sollicita da coluna "Discutindo sobre Planejamento".

### Investimento



**R\$ 1.990,00**

(mil novecentos e noventa reais)

\*Conheça condições diferenciadas para inscrições em maior número.

### Incluso:

Acesso 100% virtual e interação junto ao professor;

Material didático da aula para download;

Certificado de conclusão em PDF;

### Informações e inscrição



**CLIQUE AQUI E CONVERSE COM UMA DE NOSSAS CONSULTORAS**

## Programação Geral

---



28 e 29 de  
abril de  
2025



12 horas de  
capacitação



09h até 12h  
13h até 16h



Zoom

## Pagamento

---

O respectivo pagamento será realizado em nome de:

**BRASIL SOLUÇÕES E CAPACITAÇÃO LTDA**  
**CNPJ: 40.587.850/000152**

### Dados bancários:



**BRADESCO**

Agência: 2160

Conta Corrente: 0025488-6

## ATENÇÃO!

### Confirmação do Evento

Assegure sua participação e colabore para a viabilização do evento, preenchendo a "ficha de inscrição" com dados do órgão e inscrito com até 7 (sete) dias de antecedência. A Brasil Capacitação confirmará a realização do evento, no máximo com 5 (cinco) dias de antecedência à data de início do evento. Aguarde este prazo para tomar as providências necessárias para o seu comparecimento.

### Cancelamento

O cancelamento da inscrição por parte do participante deverá ser realizado em no máximo 05 dias úteis antes da data de realização do curso, sendo que após este prazo deverá haver a substituição do aluno ou solicitação de crédito no valor da inscrição para utilização posterior. Por motivos operacionais ou por falta de quórum, a Brasil Soluções em Capacitação reserva-se ao direito de adiar, alterar a programação ou o palestrante, sem aviso prévio, por questões e razões de ordem superveniente. A inscrição será confirmada mediante envio da nota de empenho, ordem de serviço, autorização, depósito ou outra forma de comprovação do pagamento.